



ACTA No. 617		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA, DESARROLLO CURRICULAR - REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 1 de Agosto de 2022	HORA INICIO: 8:00 a.m.	HORA FIN: 10:00 am.
LUGAR Y/O ENLACE: Biblioteca SENA	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL RISARALDA /CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ul style="list-style-type: none">- Planeación prueba contable, evento Acme Skills- Establecer cuantos participantes se seleccionarán para la prueba y cuantos por Institución Educativa		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <p>Programar la prueba y los participantes para el evento Acme Skills, de acuerdo al programa de formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.</p>		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Esta reunión se llevó a cabo con el fin de realizar la programación para la prueba Acmeskills, igualmente establecer el número de participantes.</p> <p>Para la realización de la reunión se contó con la participación de las siguientes personas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Blanca Nidia Millán – Instructora técnico en contabilización de Operaciones Comerciales.- Sandra Milena Medina – Instructora técnico en contabilización de Operaciones Comerciales.- Jorge Eduardo Mesa - Instructor del Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales.- Sebastián Gil - Instructor del Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales.- Héctor Sánchez – Instructor del Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.- María Eugenia Betancurth - Instructor del Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. <p>El Instructor Jorge Eduardo Mesa inicio con la propuesta de que la prueba se realice con un entregable que sería un presupuesto, donde se tienen en cuenta el costo de la materia prima para la elaboración del café y costos variables y costos fijos para hallar un punto de equilibrio.</p> <p>La Instructora Sandra Milena Medina propone que se calculen todos los elementos del costo como son materia prima, mano de obra y CIF Generales, para ello se tendría en</p>		



cuenta la materia prima para elaborar el café, como mano de obra elaborar la nómina de los colaboradores que elaboran el café y como costos fijos estimar arrendamiento, servicios públicos etc.

La Instructora Blanca Nidia Millan Bedoya está de acuerdo con la propuesta del Instructor Jorge Eduardo Mesa ya que ella opina que los aprendices no están preparados para calcular el costo de un producto por que el tema de costos no lo trae el programa de formación Técnico si no en el Tecnólogo, por lo cual sería alterar la planeación de acuerdo al programa de formación.

Igualmente, el Instructor Sebastián Gil dice estar de acuerdo con la Instructora, ya que sus aprendices no están preparados y prepararlos amerita tiempo que sería el mismo de la formación.

Luego de una peña discusión sobre el tema se llegó a la conclusión que se preparará la prueba, teniendo en cuenta la propuesta de elaboración de un presupuesto teniendo en cuenta los elementos para cálculo del punto de equilibrio

Queda pendiente la elaboración del reto, para proceder a preparar los aprendices en los diferentes temas que faltarían por concluir.

CONCLUSIONES

Se concluyó como se va a elaborar la prueba, que en este caso sería por medio de un reto, igualmente la preparación de los aprendices para el evento Acmeskills

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Elaborar el Acta de la reunión Equipo Ejecutor	Blanca Nidia Millan Bedoya – Instructora	Agosto/2022
Elaboración del Reto del área contable	Todo el Equipo Ejecutor Contable	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 617 DEL DÍA 1 MES DE agosto DEL AÑO 2022

OBJETIVO(S) PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA, DESARROLLO CURRICULAR - Reunión Equipo Ejecutor.
Planificación Prueba Acme Skills

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATIST A	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.SEN A	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jorge Eduardo Mesa	10108791		X		CYS	jeduardo.mesa@sena.edu.co	3232366571	Presencial	
2	Blanca M. M.	42132263		X		CYS	blanca.munoz@sena.edu.co	3225317447	Presencial	
3	Samuel A. Utrera Efraim Cosío	42121044		X		CYS	smuelut@sena.edu.co	3148566054	Presencial	
4	Sebastián Gil Pardo	1007991863		X		ACME CYS	sgildesena.edu.co	3153186223	Presencial	
5	Maria Eugenia Betancourt	42108113		X		ACME CYS	mbetancourt@sena.edu.co	3187206787	Presencial	
									Presencial	
									Presencial	
									Presencial	
									Presencial	
									Presencial	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.